

Министерство образования Новосибирской области  
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 10.03.2022 г.  
Приказ № 12 от 11.03.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский политехнический  
колледж»

 В.В. Эллерт

«13» мая 2022 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской  
области «Новосибирский политехнический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 28, 30, 58), Федеральными Государственными образовательными стандартами по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), .

1.2 Оценка качества освоения программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов проводится посредством организации текущего контроля успеваемости (в первом семестре

– в ноябре, во втором семестре – в марте и мае (см. Приложение 2)), промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.4 Порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю описан в отдельном положении и здесь не приводится.

## **II. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2 С учетом времени на промежуточную аттестацию основными формами промежуточной аттестации являются: - экзамен по учебной дисциплине; - экзамен по междисциплинарному курсу; и без учета времени на промежуточную аттестацию: -зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине; междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике.

2.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.4 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяются рабочим учебным планом образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется федеральными образовательными стандартами.

2.6 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

2.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные организацией. Сроки и время пересдачи академических задолженностей оформляется приказом по колледжу.

2.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

2.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия из числа преподавателей соответствующего профиля в количестве 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно. 2.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **III. Планирование промежуточной аттестации**

3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2 При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена колледж руководствуется: значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса; завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.3 В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной

аттестации по данной учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.4 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если: согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров;

на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина, междисциплинарный курс являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

#### **IV. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу**

4.1 Для проведения процедуры проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу преподавателем разрабатываются соответствующие требования, которые доводятся до сведения студентов заранее.

4.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено".

4.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается посредством выставления оценок по пятибалльной шкале «зачтено (оценка)».

#### **V. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу**

5.1 Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором колледжа расписанием, которое вывешивается для сведения обучающихся и преподавателей колледжа не позднее, чем за две недели до аттестации. При составлении расписания учитывается следующее:

-на рабочий день планируется в группе только один экзамен;

-интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. 5.2

К экзамену по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются

обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, предусмотренные рабочим учебным планом.

5.3 К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (см. Приложение 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.4 Экзамен проводится в учебных кабинетах или специально подготовленных помещениях. Форма проведения экзамена (письменная или устная и др.) устанавливается предметно-цикловой комиссией колледжа в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации.

5.5 Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должно носить практикоориентированный характер.

5.6 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебнометодической работе.

5.7 Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.8 В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9 В критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам / междисциплинарным курсам входят:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.10 Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается посредством выставления оценок по пятибалльной шкале.

5.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и ведомость.

5.12 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.13 По завершении всех экзаменов допускается сдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача (по заявлению студента) одного экзамена с целью повышения оценки (в пределах времени, отведенному на сессию по учебному плану).

**Ведомость**  
по дисциплине/междисциплинарному курсу

\_\_\_\_\_ (наименование)

Группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

Дата проведения экзамена/зачета/дифференцированного зачета

Экзаменатор

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка/ отметка о зачете
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Отлично\_ чел.

Удовлетворительно\_ чел.

Хорошо\_ чел.

Неудовлетворительно\_ чел.

Зачтено\_ чел.

Не явились\_ чел.

.Не зачтено\_ чел.

Подпись экзаменатора \_

**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

– " \_ " семестра 20\_ – 20\_ \_ учебного года

Отчет кл. руководителя (куратора, мастера)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик  ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1														
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

Куратор / \_\_\_\_\_